

NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİTLİS MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kimlik Kartı ve Mavi Kart Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu için: ➤ Mevcut nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Askeri kimlik kartı, basın kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ➤ Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında) ➤ 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır ➤ 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir. 	10-20 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi ➤ Fotoğraf 	10 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe 	5 dakika
4	Din Hanesi Değişikliği	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe 	5 dakika
5	Nüfus kayıt örneği	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nüfus cüzdanı ➤ Dilekçe 	2 dakika
6	Nüfus müdürünce verilen para cezaları	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savunma 	5 dakika
7	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe 	10 dakika
8	İsim denklik belgesi almak için yapılan şahsi başvurularının karşılanması	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe 	5 dakika
9	Osmanlıca ve Türkçe yazılı nüfus kütüklerinden kayıt verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde 	5 dakika
10	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde 	5 dakika
11	İstatistiksel bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilginin talep edildiği yazılı başvuru 	5 dakika
12	Adres beyanı ile ilgili işlemler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kişinin kimliği ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. ➤ Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre: <ul style="list-style-type: none"> - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 	5 dakika
13	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	<p><u>Kişiler söz konusu olduğunda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kimliğini ispat edeceği bir belge ➤ Yetki verildiğine dair vekillik belgesi 	2 dakika
14	KKTC vatandaşlarına yabancılara mahsus kimlik numarası verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Noter onaylı kimlik örneği ➤ Form A-2 	5 dakika
15	Saklı nüfus işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saklı nüfus ilmühaberi (Vat-24) ➤ Soruşturma Formu (Vat-25) ➤ İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı ➤ Yaş tespit formu ➤ Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri ➤ Muhtar ve aza ifadeleri ➤ İki adet fotoğraf 	60 dakika
16	18 yaşından büyük bulunmuş özürlü kişilerin tescil işlemi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar ➤ Sağlık Kurulu raporu 	15 dakika

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doğum tutanağı ➤ Tahkikat formu 	
17	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doğum raporu ➤ Doğum raporu yoksa bildirim beyan yoluyla yapılır. Bildirimde bulunanın (anne, baba veya vasi) kendisini tanıtıcı resmi bir belge getirmesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) 	10 dakika
18	Evlenme	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İki örnek belgesi olarak düzenlenen evlenme beyannamesi ➤ Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği ➤ Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu ➤ Rıza belgesi ➤ Vesikalık fotoğraf ➤ Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi 	5 dakika
19	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösteren belgeler, Doğum Tutanağı ➤ Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi ➤ İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 	10 dakika
20	Yetkili makam kararıyla Türk vatandaşlığını kazanan ana veya babanın çocukları	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe ➤ Doğum belgesi ➤ Doğum tutanağı ➤ Velayet kararı ➤ Türk vatandaşı ana ya da babaya ait nüfus kayıt örneği 	5 dakika
21	Ölüm	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İki adet ölüm tutanağı 	5 dakika
22	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe ➤ Varsa ölümüne ilişkin resmi bir belge 	10 dakika
23	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe ➤ Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi 	5 dakika
24	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe 	5 dakika
25	Boşanma	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İki adet kesinleşmiş mahkeme kararı 	7 dakika
26	Kayıt düzeltmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde 	10 dakika
27	Diğer olaylar (mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi evlat edinme, evliliğin feshi, velayet.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe ➤ Mahkemeler tarafından verilmiş karar 	15 dakika
28	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşünülen açıklamaların silinmesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe 	5 dakika
29	Mavi Kart Olay İşlemleri (Evlenme, Boşanma, Ölüm.....)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe ➤ Vukuat Evrakı ➤ Pasaport Fotokopisi ➤ Mavi Kart 	10 dakika
30	Umumi Pasaport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kimlik veya Nüfus Cüzdanı ➤ Harç Bedeli Makbuzu ➤ Biyometrik Fotoğraf ➤ Varsa Eski Pasaport 	10 Dakika
31	Sürücü Belgesi Yenileme	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sağlık Raporu ➤ Biyometrik Fotoğraf ➤ Kan Grubu Kartı ➤ Eski Sürücü Belgesi ➤ Harç Bedeli Makbuzu 	10 Dakika

32	Sürücü Belgesi İlk Defa Alımı	<ul style="list-style-type: none">➤ Sağlık Raporu➤ Biyometrik Fotoğraf➤ Kan Grubu Kartı➤ Sürücü Kursundan Alınan Dosyası➤ Harç Bedeli Makbuzu	10 Dakika
----	-------------------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nazmi DURAN
Unvan : Nüfus Müdür V.
Adres : Hüsrevpaşa Mah. Ahmet EREN Bulvarı Yeni Valilik Binası alt Zemin Kat
Tel : 0434 226 62 09
Faks : 0434 226 62 10
E-Posta : bitlis13@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Rauf GÜLMEZ
Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : Hüsrevpaşa Mah. Ahmet EREN Bulvarı Yeni Valilik Binası alt Zemin Kat
Tel : 0434 226 62 09
Faks : 0434 226 62 10
E-Posta : bitlisilnufus@nvi.gov.tr